

Elena Cacciatori

Nata il 29/05/1983 • Borgo Mazzini, 20 – 31100 Treviso TV
Telefono: 0422 590291 • Cellulare: 3408771482 • E-mail: elenaca.tv@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

26 novembre 2021 / ad oggi - Consulente Assicurativo presso Genertellife S.p.a. di Mogliano Veneto (TV).

Principali attività svolte: Vendita di polizze assicurative temporanee caso morte, Investimenti e fondi pensione tramite contatto telefonico outbound.

23 gennaio 2019 / ad oggi - Lettrice volontaria con l'associazione ABiBRaT presso la Biblioteca dei Ragazzi di Treviso.

Principali attività svolte: letture animate per bambini da 0 a 3 anni e per bambini da 3 a 11 anni.

24 giugno 2013 / 15 novembre 2013 - Promoter Mondolibri per Mondadori Direct S.p.a.

Principali attività svolte: vendita di abbonamenti per l'acquisto di libri presso la stazione FF.SS. di Treviso e la libreria Mondolibri di Mestre.

9 novembre 2011 / 30 dicembre 2011 - Addetta al servizio di assistenza clienti presso il call-center in-bound di "IC" Service Srl di Padova.

Principali attività svolte: assistenza ai clienti che riscontravano problemi con l'inserimento della Pec nel registro imprese con l'utilizzo di un gestionale per l'inserimento dei dati degli utenti.

Gennaio 2011 / Marzo 2011 - Stage di 318 ore presso InfoCamere di Padova a seguito di un corso IFTS.

Principali attività svolte:

- sono rimasta per una decina di giorni in sala macchine provando anche a riattivare qualche sistema in ambiente di sviluppo,
- ho costruito alcune catene di programmi con lo strumento Control-M,
- ho utilizzato il prodotto HP Service Manager per caricare degli incidenti,
- ho definito enrichment e impostato discovery nel prodotto uCMDB,
- ho partecipato a riunioni di Problem Management e Configuration Management e
- sono stata coinvolta in tutte le fasi di realizzazione di un sito con lo strumento Joomla.

Settembre 2009 / Novembre 2009 - Stage di 340 ore presso Dataveneta Computers S.r.l. a seguito di un corso FSE nel ruolo di stagista a supporto del tecnico informatico dell'azienda.

Principali attività svolte: censimento dei computer e monitor installati negli uffici della Provincia di Treviso con compilazione di relativo database.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27 settembre / 18 ottobre 2021 - “Corso di aggiornamento professionale per addetto alla segreteria” della durata 64 ore presso Gi Group SpA di Villorba.

23 novembre 2019 - Certificato IELTS (International English Language Testing System) ottenuto con un “Overall Band Score” di **7.5** corrispondente al livello **C1** della classificazione europea.

2019 - Attestato: “**Università del volontariato**” di Treviso, anno accademico **2018/2019**.

14 Novembre 2016 / Marzo 2017 - Corso “Addetto alle vendite settore gioielleria” di 160 ore tenutosi presso Job Select Srl.

Aprile 2010 / 16 Marzo 2011 - Corso IFTS “Tecnico superiore per i sistemi e le tecnologie informatiche” della durata complessiva di 1000 ore, presso l’Istituto Tecnico Superiore “F. Severi” di Padova, con voto **87/100**.

Giugno 2009 / Novembre 2009 - Corso FSE “Specialista di configurazione, amministrazione e sicurezza di sistemi operativi open source”, della durata complessiva di 680 ore, presso l’ente I.S.CO. S.c. di Mestre.

2004 / 2007 - ho frequentato la facoltà di Agraria, corso di studi in Scienze e Tecnologie Alimentari, presso l’Università degli Studi di Udine.

2004 - Titolo di studio: Diploma di Maturità Magistrale Sperimentale Scienze Sociali presso l’Istituto Magistrale Statale “Duca degli Abruzzi” di Treviso con il punteggio di **78/100**.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese

Ascolto: livello **C2** - Lettura: livello **C1** - Parlato: livello - **B2** - Scritto: livello **B2**

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Windows, Linux, MacOS.

Applicazioni office: Ottima conoscenza degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point, Access), Apple Office (Pages, Numbers, Keynote) & Internet e posta elettronica.

Linguaggi di programmazione: MySql (buono).

COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità relazionali con i colleghi e con i clienti.

Buona capacità di apprendimento.

NOTE PERSONALI

I miei hobby comprendono la lettura di libri (anche in lingua inglese), la visione di film sia doppiati che in inglese, lo studio delle lingue e la cucina. Attualmente sto studiando Storia presso l'Università di Venezia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi

17 aprile 2023